

.....
(miejscowość i data)

Wnioskodawca:

.....
.....

tel.

e – mail

(nazwa i siedziba podmiotu / imię, nazwisko i adres)

**Burmistrz Trzcianki
ul. Sikorskiego 7
64 – 980 Trzcianka**

**W N I O S E K
o opinię projektu organizacji ruchu**

Wnoszę o zaopiniowanie projektu tymczasowej/ stałej*) organizacji ruchu obejmującego:

drogę gminną nr
miejscowość, ulica

Termin wprowadzenia proponowanej organizacji ruchu:

Termin przywrócenia poprzedniego stanu:

*) - niepotrzebne skreślić

Załączniki do wniosku:

1. projekt organizacji ruchu – co najmniej 2 egz.;
2. w przypadku ustanowienia pełnomocnika:
 - a) oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa,
 - b) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17,00 zł stosownie do art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021 r., poz.1923 ze zm.), za wyjątkiem sytuacji, gdy mocodawca pełnomocnika będzie zwolniony z obowiązku zapłaty opłaty skarbowej na podstawie przepisów ww. ustawy.

.....
/podpis Wnioskodawcy/

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Trzcianka**. Adres: gen. Władysława Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka.
2. W urzędzie powołany został inspektor ochrony danych. Dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej urzędu.
3. Przetwarzanie odbywa się w celach **rozpatrzenia wniosku** a podstawą przetwarzania danych osobowych są:
 - Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
4. Przekazanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów obowiązującego prawa. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustaw odrębnych.
5. Okres przechowywania Państwa danych został określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 18.01.2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Realizacja praw podmiotowych (dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, itd.) wynika z RODO oraz ustaw odrębnych.
7. **Podmiotom danych przysługuje prawo skargi do organu nadzorczego (PUODO).**